

Об официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Кемеровской области, информационной открытости и создания условий для эффективного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, руководствуясь статьей 23 Закона Кемеровской области «О Совете народных депутатов Кемеровской области», Совет народных депутатов Кемеровской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Присвоить официальному сайту Совета народных депутатов Кемеровской области статус официального источника информации Совета народных депутатов Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить Положение об официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить перечень информации о деятельности Совета народных депутатов Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Совета народных депутатов Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

5. Признать утратившими силу:

постановление Совета народных депутатов Кемеровской области от 29.04.2009 № 315 «Об официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

постановление Совета народных депутатов Кемеровской области от 24.09.2014 № 479 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета народных депутатов Кемеровской области в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Кемеровской области».

6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию на сайте «Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Кемеровской области Ю.П. Скворцова.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета

В.А. Петров

г. Кемерово
21 декабря 2018 года
№ 213



Приложение 1
к постановлению Совета народных
депутатов Кемеровской области
«Об официальном сайте Совета народных
депутатов Кемеровской области
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу создания, организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта Совета народных депутатов Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

1.2. Сайт является официальным информационным ресурсом Совета народных депутатов Кемеровской области (далее – Совет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и предоставляет через единую точку доступа гражданам и организациям информацию и информационные услуги (сервисы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Функционирование сайта осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением.

1.4. Права на сайт, его компоненты и содержимое принадлежат Совету.

1.5. Официальный адрес сайта: <http://www.sndko.ru/>.

2. Цели и задачи создания сайта

2.1. Сайт создан с целью широкого освещения деятельности Совета в сети Интернет.

2.2. Функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

обеспечение конституционных прав граждан на информацию;

обеспечение открытости и общедоступности информации о деятельности Совета;

создание условий для эффективного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

2.3. Сайт предоставляет гражданам и организациям – пользователям сети Интернет следующие услуги:

возможность задавать интересующие вопросы, касающиеся реализации основных полномочий Совета;

участвовать в опросах и анкетировании, проводимых Советом;

работать с информационными базами данных Совета, представленными на сайте;

вести поиск информации.

2.4. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта гражданами и организациями, может быть использована ими для создания производной информации в целях ее распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3. Информация, размещаемая на сайте

3.1. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является открытой и общедоступной.

При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

3.2. Информационные материалы для размещения на сайте могут предоставлять депутаты, комитеты и комиссии Совета, депутатские объединения (депутатские фракции), структурные подразделения аппарата Совета, органы местного самоуправления в порядке, определенном Регламентом подготовки, представления и размещения информации на официальном сайте Совета в сети Интернет.

Авторы несут ответственность за содержание, актуальность и достоверность предоставленной для размещения на сайте информации.

3.3. На сайте запрещается размещение:

информации, которая в соответствии с федеральным законодательством относится к государственной или иной охраняемой законом тайне, информации ограниченного доступа;

информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

коммерческой рекламы.

Запрещается использовать разделы сайта для проведения предвыборной кампании, кампании референдума, размещения агитационных материалов.

3.4. Структура сайта утверждается распоряжением председателя Совета.

3.5. Регламент подготовки, представления и размещения информации на официальном сайте Совета в сети Интернет утверждается распоряжением председателя Совета.

4. Редакционная коллегия сайта

4.1. В целях поддержания в актуальном состоянии информационных ресурсов сайта, контроля за соответствием представленных материалов целям и задачам сайта создается редакционная коллегия.

4.2. Заседания редакционной коллегии проводятся в случае необходимости изменения структуры, дизайна сайта, а также по другим организационным вопросам, но не реже одного раза в квартал.

4.3. В состав редакционной коллегии входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- руководитель аппарата Совета;
- заместители руководителя аппарата Совета;
- начальник управления внешнего взаимодействия Совета;
- начальник экспертно-правового управления Совета;
- начальник аналитического отдела Совета;
- начальник отдела информационных связей Совета;
- начальник организационного отдела Совета;
- начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Совета;
- начальник отдела по обеспечению деятельности комитетов и комиссий Совета;
- начальник отдела по обеспечению деятельности фракций Совета;
- начальник отдела протокольного и документационного обеспечения Совета;
- начальник отдела компьютерных технологий;
- советники председателя Совета.

4.4. Редакционная коллегия имеет право:

- оценивать эффективность функционирования сайта;
- вырабатывать стратегию развития сайта, определять качественный состав разделов и модулей сайта;
- запрашивать и получать в установленном порядке в структурных подразделениях аппарата Совета необходимые материалы для размещения на сайте;
- привлекать к участию в заседаниях редакционной коллегии других заинтересованных лиц по вопросам их ведения;
- назначать лиц, ответственных за поддержание в актуальном состоянии определенных информационных разделов сайта;
- осуществлять контроль за полнотой, достоверностью и оперативностью размещения информации на сайте.

5. Техническое сопровождение сайта

5.1. Информационное наполнение сайта осуществляют структурные подразделения аппарата Совета в соответствии с Регламентом подготовки,

представления и размещения информации на официальном сайте Совета в сети Интернет.

5.2. Ответственность за достоверность, полноту, качество и актуальность представляемой информации несут руководители соответствующих структурных подразделений аппарата Совета.

5.3. Администрирование и техническое сопровождение сайта осуществляет отдел компьютерных технологий Совета.

5.4. Администрирование и техническое сопровождение сайта включает в себя:

- обеспечение круглосуточной работоспособности сайта, устранение обнаруженных ошибок;

- резервное копирование данных сайта;

- мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа к сайту;

- взаимодействие со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение сайта в рамках заключенных с ними соглашений и договоров.

5.5. Работы по сопровождению и информационному наполнению сайта, требующие участия сторонних организаций, оформляются соответствующими соглашениями и договорами.

Приложение 2
к постановлению Совета народных
депутатов Кемеровской области
«Об официальном сайте Совета народных
депутатов Кемеровской области
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

**Перечень информации о деятельности Совета народных депутатов Кемеровской области, размещаемой на
официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Структурное подразделение (должностное лицо) Совета, ответственное за подготовку информации	Периодичность размещения информации (сроки ее обновления)
1	2	3	4
1	Общая информация о деятельности Совета		
1.1	Наименование и структура Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений Совета	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

1.2	Сведения о полномочиях Совета, задачах и функциях комитетов, структурных подразделений Совета	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
1.3	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Совета, задачи и функции комитетов, структурных подразделений Совета	Экспертно-правовое управление	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
1.4	Сведения о председателе, заместителях председателя Совета, депутатах Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.5	Сведения о депутатах Совета, составе постоянных комитетов и комиссий Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.6	Сведения о руководителях структурных подразделений аппарата Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

1.7	Сведения о координационном совете	Руководитель аппарата	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.8	Сведения о фракциях в Совете и их руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел по обеспечению деятельности фракций	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.9	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Советом	Отдел информационных связей	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, изменения информации)
1.10	Историческая справка, в том числе информация о предыдущих созывах Совета, о Кемеровской области как субъекте Российской Федерации, о Губернаторе Кемеровской области	Аналитический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии (1 раз в год)
1.11	Сведения о представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Совета народных депутатов Кемеровской области	Руководитель аппарата	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня избрания)
1.12	Сведения об общественном совете при Совете народных депутатов Кемеровской области	Руководитель аппарата	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения)
1.13	Сведения об иных постоянно действующих консультативных органах при Совете народных	Руководитель аппарата	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения)

	депутатов Кемеровской области		
2	Информация о нормотворческой деятельности Совета		
2.1	Устав Кемеровской области, законы Кемеровской области, регламентирующие деятельность Совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Экспертно-правовое управление	Не позднее 5 рабочих дней со дня их официального опубликования
2.2	Постановления Совета нормативного характера, регламентирующие деятельность Совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Экспертно-правовое управление	Не позднее 5 рабочих дней со дня их вступления в силу
2.3	Сведения о признании судом недействующими законов Кемеровской области и постановлений Совета нормативного характера	Экспертно-правовое управление	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения вступившего в законную силу решения суда
2.4	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации	Комитеты (по направлениям своей деятельности), отдел протокольного и документационного обеспечения	В сроки, установленные Регламентом Совета
2.5	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Совет	Комитеты (по направлениям своей деятельности)	В сроки, установленные Регламентом Совета

2.6	Регламент Совета	Экспертно-правовое управление	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
2.7	Информация о наградах Совета	Отдел наград	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
2.8	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области	Экспертно-правовое управление	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
2.9	Порядок обжалования нормативных правовых актов, принятых Советом	Экспертно-правовое управление	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
2.10	Аннотированный перечень законов Кемеровской области	Экспертно-правовое управление	Поддерживается в актуальном состоянии (1 раз в квартал)
2.11	Информация о сессиях Совета	Организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии (постоянно)
2.12	Оценка регулирующего воздействия	Комитет по вопросам предпринимательства и инноваций	Поддерживается в актуальном состоянии (в соответствии с действующим законодательством)

3	Информация о кадровом обеспечении Совета		
3.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Кемеровской области в Совет	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
3.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Совете, в том числе о проводимых конкурсах	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса
3.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Совете	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Совете	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса
3.5	Условия и результаты конкурсов на включение в кадровый резерв Совета	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса
3.6	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Совете	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

3.7	О противодействии коррупции в Совете	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии (в сроки, установленные действующим законодательством)
4	Информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
4.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел по работе с населением	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
4.2	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а	Отдел по работе с населением	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

	также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
4.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел по работе с населением	Ежеквартально
5	Иная информация		
5.1	Информация об участии Совета в международном сотрудничестве, о мероприятиях, проводимых Советом, комитетами, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей Совета и официальных делегаций Совета	Управление внешнего взаимодействия	Информация о предстоящем мероприятии – не позднее чем за 1 день до его проведения, информация о прошедшем мероприятии – в день проведения
5.2	Тексты официальных выступлений, заявлений председателя Совета, заместителей председателя Совета, председателей комитетов Совета	Отдел информационных связей, комитеты (по направлениям своей деятельности)	Не позднее 3 рабочих дней после официальных выступлений, заявлений

5.3	Информация о результатах проверок, проведенных Советом, а также о результатах проверок, проведенных в Совете	Руководитель аппарата, комитет по вопросам бюджета, налоговой политики и финансов	Не позднее 30 рабочих дней после их проведения, получения результатов проверок
5.4	Новости о событиях в Российской Федерации и Кемеровской области	Отдел информационных связей	Ежедневно (по мере необходимости)
5.5	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Управление делами	В сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.6	Информация о контрольно-счетной палате Кемеровской области	Комитет по вопросам бюджета, налоговой политики и финансов	По мере необходимости
5.7	План основных мероприятий Совета	Аналитический отдел	Ежемесячно
5.8	Информация об итогах деятельности Совета, в том числе об использовании выделяемых Совету бюджетных средств	Финансово-расчетный отдел	Ежегодно

Общедоступная информация о деятельности Совета народных депутатов Кемеровской области размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных в порядке и случаях, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 3
к постановлению Совета народных
депутатов Кемеровской области
«Об официальном сайте
Совета народных депутатов
Кемеровской области
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом
Совета народных депутатов Кемеровской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Совета народных депутатов Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Совета) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте Совета на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта Совета не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Совета.

4. Технологические и программные средства ведения сайта Совета должны обеспечивать:

- 1) возможность поиска информации, размещенной на сайте Совета;
- 2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
- 3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5. Информация на сайте Совета должна размещаться на русском языке. Отдельная информация помимо русского языка может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.